**Tecnológico Nacional de México**

**Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología**

**Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Campus Arandas**

Desarrollo e Implementación de Servicios públicos con Módulos de Vales y Proveedores en Sistemas de Información AtoGobMx Digital

Fecha de Inicio: 22 / Agosto / 2022; Fecha de Término: 22 / Diciembre / 2022

**ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

INGIENERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

LUIS ARTURO DE LA CRUZ BORUNDA

No. de control: 181600009

Arandas, Jalisco a 04 de julio     de      2022

Desarrollo e Implementación de Servicios públicos con Módulos de Vales y Proveedores en Sistemas de Información AtoGobMx Digital

**Objetivo del proyecto**

**Objetivo general:**

Desarrollar una aplicación web para la administración e información de las actividades de cada una de las áreas que se administran dentro del H. Ayuntamiento de Atotonilco el Alto, con el fin de llevar a cabo una mejora de agilidad en sus servicios que realiza cada una de sus áreas correspondientes de sus acciones de registros que realiza cada uno de los usuarios encada una de sus dependencias que llevan a cargo.

Por lo general se tiene un gran factor de realización de proyecto web a realizar porque a su determinada ves la agilización de cada uno de los registros que realicen en el sistema cargara toda la información requerida y así no complicarse la situación de estar generando archivos que ya no encuentran a su determinada vez, este se encargara de tener toda y cada una de la información y podrán consultar archivos pasados que no lograban encontrar en sus directorios, por lo general cada uno de estos habrá la oportunidad de llevarse con su respectiva dependencia a cargo.

También se determina algunos de los requerimientos de analizar cada una de las dependencias para ver qué es lo quemas necesitan y como es lo que manejan ellos, ya sea el llenado de algunos registros de la dependencia por decir área de proveeduría, etc. Llevar cada una de la información muy bien detallada para obtener cada uno de los requerimientos que necesitamos y ver esa respectiva solución llevando a cabo de lo que se encargan y toman para realizar cada una de las actividades.

**Objetivos Específicos:**

• Analizar los respectivos problemas que se encuentran o que tienen en su determinado momento al realizar una de las actividades en cierta área y algunos otros pertenecientes a la dependencia, y de las delegaciones pertenecientes de H. Ayuntamiento de cada comunidad.

• Diseñar una página web para el uso de su administración de la información de cada una de sus respectivas áreas que almacenan con el fin de que tengan que realizar el llenado en un menor tiempo de respuesta, en cada uno de los llenados de papeleo o algunas otras actividades que lleven a cabo con las que se realizan diariamente dentro del H. Ayuntamiento o de algunas dependencias correspondientes de esta.

• En cada determinado momento de avances del sistema realizar algunas operaciones de prueba de este para determinar el correcto funcionamiento de este, cada una de las operaciones tanto en como la seguridad de cada uno de los módulos correspondientes.

• Para el final determinar que la funcionalidad de la aplicación web esté funcionando en su totalidad y en orden cada uno de los campos de los módulos de las dependencias que lo requieren y facilite el buen desarrollo de cada campo requerido para su respectiva área y dependencia.

**Delimitaciones**

• Algunos de los usuarios permitidos podrán registrarse y modificar información detallada para la realización que se encarga ese usuario de su dependencia y área de realización a la que corresponde cada uno de ellos.

• permitirá tener cada uno el control de servicios públicos y sus correspondientes módulos de realización que sería el alumbrado público, servicios médicos, aseo público, cementerios, atención ciudadana, generar cartas de residencia y obras públicas que se encuentran en el H. Ayuntamiento, así como otros módulos para control de vales y el control de los proveedores.

• Administrar cada uno de los registros de los documentos que realizan para cada área correspondiente y generar su respectivo archivo de reporte de área que se está generando de algunas de las dependencias.

• Tener en cuenta que cada una de las operaciones de los registros se realice con su respectiva área correspondiente y que el usuario tenga sus privilegios de esa área recomendada y no administrar otra información de alguna otra área.

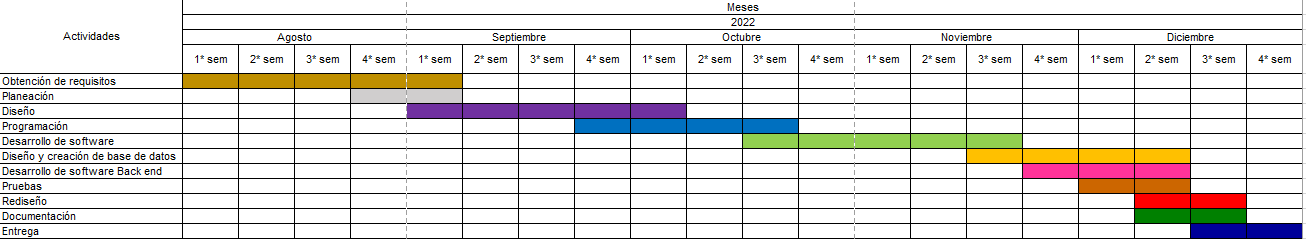
**Justificación**

En el H. Ayuntamiento, diariamente están manejando grandes cantidades de información que deben administrar y a cómo va el paso diariamente realizan cambio de información nueva que se está ingresando para diferentes tipos de registros de información y documentación de datos que se generan en determinado momento de cada día correspondiente y cada uno de los procesos resultan muy tardados y algunos errores que beses suelen tener al realizar de manera presencial el llenado de cada documentación.

Por lo que en general es un problema, así que es una necesidad el desarrollo de contar con un sistema de módulos correspondiente a cada una de las o dependencias de esta y que cumpla con los requerimientos que solicitan en sus respectivos casos, a su vez puede provocar la perdida de cada uno de los datos que se tienen de información y beses se complica en que no se obtienen muy bien generados los documentos que se generan y en total no son recibidos y se tiene que realizar de nuevo.

Por lo cual se genera la necesidad de realizar respectivo sistema para su realización de los registros que se requieren para administrar cada uno de los datos en su respectiva área de toda la información que se maneja y que diaria mente se ingresan nuevos datos de un nuevo registro u operación para que el sistema genere el control en totalidad la administración de cada una de las áreas con su respectiva información.

**Cronograma preliminar de actividades**

****

**Descripción de tallada de las actividades**

El sistema contara con:

• primera mente se empezará a desarrollar y diseñar toda la estructura de la base de datos.

Principal mente se realizara toda la creación de la base de datos que contendrá todo lo que se requiere y cubra con cada uno de los requerimientos que necesitamos sobre el sistema, y se realizaran las relaciones de cada uno de los módulos realizados que se requieren y su autorización de cada uno de los usuarios para tener el control a su correspondiente área requerida, se realizarán el manejo de Triggers, vistas, procedimientos o generar sus relaciones correspondientes para cada tabla que lo requiere, por lo que será muy necesario en la implementación del sistema.

• Para la elaboración en lo que se trabajara el sistema es FRONT-END Y BACK-END y se representaran los siguientes módulos que estaré trabajando y algunos servicios dentro coa algunos módulos más correspondientes dentro de este otro campo que se mostraran a continuación:

* Módulo de servicios:
* Submódulo Alumbrado público:

En este submódulo se realizarán las respectivas fallas de cada una de las lámparas registradas y que requieren la reparación por lo cual se registra la falla de la lampara y la ubicación si fue en una comunidad o del municipio, la falla se registrara y se realizara el registro de la reparación y que grupo se encargó de repararla, se descargara un reporte de las fallas que se ubicado y los grupos que mandan a realizar la reparación y quienes se en cargan de cada una de ellas y se generara el aviso sí que do una falla atrasada que no haya sido reparada.

* Submódulo servicios médicos:

En este apartado se registrará el expediente de los pacientes de cada uno de los trabajadores del personal del ayuntamiento el cual a qui se ara el registro del medicamento que se le otorgo al trabajador del ayuntamiento se le generara su receta con los medicamentos que requirió el trabajador, por lo cual realizara el llenado de la receta para que se realice el documento y día de la cita que la solicito y la unidad médica a la que acudió.

* Submódulo aseo público:

Se realizará las rutas donde se realiza el aseo público fecha y horas requeridas por lo cual se registrarán las rutas a donde tienen que ir para cada una de las comunidades que días y a que trabajadores mandan para las diferentes comunidades que se encargan de hacer el aseo público.

* Submódulo de Cementerios:

Se realizará la proyección del área requerida de los familiares los metros correspondientes que le corresponde el nombre de cada uno de los propietarios, el número de los espacios que hay y cuantos hay disponibles en el cementerio, en general se mostrará cada uno de los propietarios del área del cementerio que les corresponde y su reporte del área que les corresponde.

* Submódulo Atención ciudadana:

Se generará la administración de reportes de las quejas de las personas de los problemas que se encuentran en la colonia o en las comunidades de los distintos servicios que se requieren se genera el reporte de atención de las causas que hay o se encuentran en la sociedad, se subirá información al día para que estén atentos a las noticias de lo que se realizan o lo que se ha elaborado en la sociedad o en las colonias información que se requiere para que las personas estén al día de lo que se realiza porcada una de las dependencias así como subir información e imagen de lo que se realizó sea realizado el registro del día con su respectiva fecha y subida del archivo de reporte.

* Submódulo de obras públicas:

Se realizará la realización de registro de obra que se está realizando las constructoras como reparación de carreteras de pozos y agua, en lo general obras públicas se registrara la zona donde se realiza la obra ubicación y tramo de reparación o arreglo de caminos el cual se registrara la obra que se realizara el día el material o maquinaria que se requirió para utilizar, así como la cantidad de trabajadores que contrataron para la realización.

Así como todo se generará el reporte de la obra y el material que se necesitó, así como todos los contratados para la realización del proyecto y la cantidad de metros que fueron reparados.

* Submódulo de cartas de residencia:

Se generará el llenado de la carta e impresión del documento que se le acredita a las personas con su domicilio en Atotonilco el alto para su respectiva persona que solicita este tipo de residencia de estas cartas.

* Submódulo de empleados:

En este módulo tendrá acceso a la información de todo el personal de cada área del departamento se encuentran trabajando, así como su respectivo puesto de trabajo del que es encargado, área en la que se encuentra ubicado el departamento, dependencia o agencia municipal y expediente, así como todo lo necesario que se pide a la hora de registrar como acta, CPR, seguro social y algún otro servicio que se le solicite.

También podremos tener acceso al expediente que se genera dentro del ayuntamiento, como reporte que se haya levantado en contra del trabajador el tiemplo que tiene trabajando, nominas, bonos etc. Se generará un archivo PDF o archivos comprimidos para un mejor control del H. ayuntamiento.

• Modulo para proveeduría:

* Submódulo de control de vales:

Se realizará el registro de un vale para la compra de artículos que se hacen en los negocios y combustible para generar la compra del material que se requiere, así como la realización de cada uno de los registros que serán almacenados con las diferentes opciones de agregar un nuevo registro, modificar, eliminar generar el vale y que tipo de vale se realizó ya sea compra o de combustible puede solicitar un Excel con los registros que se tienen y consultar cada uno de los datos que está solicitando y una opción para realizar la impresión des pues de realizar el llenado del documento.

* Consulta de vales:

Se realizará las consultas de los bales generados o los registros de los datos que se encuentran ya cargados y con las opciones de realización de si el usuario desea modificar o eliminar algún registro que no quiera tener en la consulta de los vales.

**Lugar donde se realizará el proyecto**

H. AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO EL ALTO, JALISCO, DIRECCION DE SISTEMAS.

**Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto**

H. Ayuntamiento Atotonilco el Alto, Jalisco

Juárez #1 Col. Centro

47750 Atotonilco el Alto, Jalisco, México

Tel. 3919170524



